Российская Федерация



Ростовская область

г о р о д Ш а х т ы

##### ГОРОДСКАЯ ДУМА

###### РЕШЕНИЕ № 78

8-го заседания городской Думы города Шахты

**Принято 27 апреля 2021года**

**Об утверждении «Порядка рассмотрения заявлений муниципальных служащих города Шахты о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 9 статьи 137 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», [главой VII](consultantplus://offline/ref=A6C1F5E706A9D8A59EC549C75CFC113DFAC725E008FA7E42439745AE6CB6D3533C7913B26DE95781423C0E9CAEA413132E0D43BC509ADE7165BB19v1h5J) Устава муниципального образования «Город Шахты», городская Дума города Шахты

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить «Порядок рассмотрения заявлений муниципальных служащих города Шахты о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя городской Думы – главу города Шахты А.Г. Горцевского, главу Администрации города Шахты А.В. Ковалева, председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты Г.В. Аверкину и комитет городской Думы города Шахты по местному самоуправлению и молодежной политике (О.Н.Данилов).

**Председатель городской Думы –**

**глава города Шахты А. Горцевской**

**27 апреля 2021 года**

Разослано: Управлению региональной и муниципальной политики Правительства РО, Администрации г.Шахты, КСП г.Шахты, прокуратуре, СМИ, дело.

Приложение

к решению городской Думы

«Об утверждении «Порядка

рассмотрения заявлений

муниципальных служащих

города Шахты о получении

разрешения представителя

нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной

основе в управлении

некоммерческой организацией»

**ПОРЯДОК**

**РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДА ШАХТЫ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Настоящий «Порядок рассмотрения заявлений муниципальных служащих города Шахты о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» (далее - Порядок) устанавливает процедуру рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления города Шахты (далее также – муниципальные служащие) о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Заявление муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) представляется по форме и в сроки, установленные Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (далее также – Областной закон), согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Прием заявлений осуществляет кадровая служба или муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу в органе местного самоуправления (далее – кадровая служба).

4. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему в день подачи заявления.

5. Кадровая служба в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет предварительное его рассмотрение и по его результатам готовит мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения кадровая служба вправе проводить с согласия муниципального служащего, направившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение в течение одного рабочего дня со дня его подготовки направляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия одного из решений в соответствии с частями 7 и 8 статьи 137 Областного закона. К мотивированному заключению должны прилагаться заявление и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии).

7. Представитель нанимателя (работодатель) принимает соответствующее решение в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения.

8. Результаты рассмотрения заявления и мотивированного заключения доводятся до сведения муниципального служащего под роспись в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам.

9. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), хранятся кадровой службой в течение 5 лет.

Верно:

Управляющий делами

городской Думы города Шахты А. Сафронова

Приложение 1

к Порядку рассмотрения заявлений

муниципальных служащих города

Шахты о получении разрешения

представителя нанимателя

(работодателя) на участие

на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой

организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, ИНН и адрес некоммерческой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

способ участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве единоличного исполнительного органа, путем вхождения в состав коллегиального органа управления)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновение конфликта интересов или возможности его возникновения при замещении мной должности государственной гражданской службы Ростовской области.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копии учредительных документов некоммерческой организации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Верно:

Управляющий делами

городской Думы города Шахты А. Сафронова

Приложение 2

к Порядку рассмотрения заявлений

муниципальных служащих города

Шахты о получении разрешения

представителя нанимателя

(работодателя) на участие

на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой

организацией

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистра­ционный номер заявления | Дата регистрации заявления | Краткое содержание заявления | Ф.И.О.,  наименование должности лица, представившего заявление | Ф.И.О.,  наименование должности лица, принявшего заявление | Отметка о получении копии заявления  (копию получил, подпись лица, представившего заявление, либо о направлении копии заявления по почте) | Отметка о передаче заявления представителю нанимателя | Отметка о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Верно:

Управляющий делами

городской Думы города Шахты А. Сафронова