

**РЕШЕНИЕ №**  
**\_\_\_-го заседания городской Думы города Шахты**

**Принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года**

**О внесении изменений  
в «Положение о муниципальной службе в городе Шахты»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», городская Дума города Шахты

**РЕШИЛА:**

1. Внести в «Положение о муниципальной службе в городе Шахты», утвержденное решением городской Думы города Шахты от 28.02.2008 №425 следующие изменения:

1) в статье 19:

а) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Реестр муниципальных служащих города Шахты ведется в соответствии с Порядком ведения реестра муниципальных служащих города Шахты согласно Приложению 8 к настоящему Положению.»;

б) части 5-7 признать утратившими силу;

в) в части 8 слова «и реестр» исключить;

2) дополнить приложением 8 следующего содержания:

«Приложение 8  
к «Положению  
о муниципальной службе  
в городе Шахты»

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
ГОРОДА ШАХТЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих города Шахты (далее - реестр).

2. Реестр представляет собой совокупность сведений о муниципальных служащих города Шахты.

3. Целью ведения реестра является организация учета и формирование базы данных о прохождении муниципальной службы в городе Шахты.

4. Реестр ведется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку и состоит из следующих разделов:

1) раздел 1 «Аппарат городской Думы города Шахты» - муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в аппарате городской Думы города Шахты;

2) раздел 2 «Администрация города Шахты, отраслевые (функциональные) органы Администрации города» - муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации города Шахты, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Шахты;

3) раздел 3 «Контрольно-счетная палата города Шахты» - муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Шахты.

5. Реестр содержит следующие сведения о муниципальных служащих:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- замещаемая должность (с указанием структурного подразделения);
- группа должностей муниципальной службы замещаемой должности;
- дата и основание назначения на должность;
- образование (уровень образования, год окончания, наименование учебной организации, квалификация, направление подготовки);
- повышение квалификации;
- аттестация;
- награды, поощрения, звания, ученая степень;
- домашний адрес;
- семейное положение, дети;
- дата и основание исключения муниципального служащего из реестра

6. Сведения в реестр вносятся на основании сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих.

7. Реестр формируется на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Формирование раздела реестра, указанного в пункте 1 части 4 настоящего Порядка, осуществляется лицом, ответственным за ведение кадровой работы в аппарате городской Думы города Шахты.

9. Формирование раздела реестра, указанного в пункте 2 части 4 настоящего Порядка, осуществляется отделом муниципальной службы Администрации города Шахты на основании сведений, представляемых лицами, ответственными за осуществление кадровой работы в отраслевых (функциональных) органах Администрации города.

В целях формирования раздела реестра, указанного в пункте 2 части 4 настоящего Порядка, лица, ответственные за кадровую работу в отраслевых (функциональных) органах Администрации города, ежегодно не позднее 30 января текущего года представляют в отдел муниципальной службы Администрации города Шахты сведения в отношении муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации города Шахты по состоянию на 1 января текущего года.

10. Формирование раздела реестра, указанного в пункте 3 части 4 настоящего Порядка, осуществляется лицом, ответственным за ведение кадровой работы в Контрольно-счетной палате города Шахты.

11. Формирование реестра по состоянию на 1 января осуществляется Администрацией города Шахты на основании сведений, представляемых городской Думой города Шахты, Контрольно-Счетной палатой города Шахты.

В целях формирования реестра лица, ответственные за кадровую работу в органах местного самоуправления города, ежегодно, не позднее 30 января текущего года, представляют в отдел муниципальной службы Администрации города Шахты разделы реестра, указанные в пунктах 1, 3 части 4 настоящего Порядка.

12. Сформированный по состоянию на 1 января текущего года реестр на бумажном носителе не позднее 15 февраля текущего года утверждается распоряжением Администрации города Шахты.

Хранение реестра должно исключать несанкционированный доступ к содержащимся в нем сведениям.

13. Ведение реестра включает в себя:

1) внесение в реестр сведений о гражданах, поступающих на должность муниципальной службы, в течение 5 рабочих дней со дня их назначения на должность муниципальной службы;

2) внесение в реестр изменений, связанных с прохождением муниципальной службы, в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для внесения изменений;

3) исключение из реестра муниципальных служащих;

14. Основанием для исключения муниципального служащего из реестра является:

1) увольнение с муниципальной службы - исключается в день увольнения;

2) смерть (гибель) муниципального служащего, признание муниципального служащего безвестно отсутствующим либо умершим решением суда, вступившим в законную силу, - исключается в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

15. Ведение раздела реестра, указанного в пункте 1 части 4 настоящего Порядка, осуществляется лицом, ответственным за ведение кадровой работы в аппарате городской Думы города Шахты.

16. Ведение раздела реестра, указанного в пункте 2 части 4 настоящего Порядка осуществляется:

отделом муниципальной службы Администрации города Шахты - в отношении муниципальных служащих Администрации города Шахты;

лицами, ответственными за ведение кадровой работы в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Шахты, - в отношении муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации города Шахты.

17. Ведение раздела реестра, указанного в пункте 3 части 4 настоящего Порядка, осуществляется лицом, ответственным за ведение кадровой работы в Контрольно-счетной палате города Шахты.

18. Сведения, включенные в реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

19. Передача сведений из реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

20. Муниципальные служащие, уполномоченные на формирование и ведение реестра, несут ответственность за нарушение требований режима защиты персональных данных муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к  
Порядку ведения реестра  
муниципальных служащих города Шахты

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДА ШАХТЫ**

| Фамилия, имя, отчество муниципального служащего | Пол | Дата рождения | Замещаемая должность (с указанием структурного подразделения) | Группа должностей муниципальной службы замещаемой должности | Дата и основание назначения на должность | Образование (с указанием уровня образования, год окончания, наименование учебной организации, квалификация, направление подготовки) | Повышение квалификации | Аттестация | Награды, поощрения, звания, ученая степень | Домашний адрес | Семейное положение, дети | Дата и основание исключения муниципального служащего из реестра |
|-------------------------------------------------|-----|---------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|--------------------------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                 |     |               |                                                               |                                                             |                                          |                                                                                                                                     |                        |            |                                            |                |                          |                                                                 |

**Раздел 1. «АППАРАТ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ШАХТЫ»**

**Раздел 2. «АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАХТЫ, ОТРАСЛЕВЫЕ  
(ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ) ОРГАНЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ШАХТЫ»**

**Раздел 3. «КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ШАХТЫ»**

».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу города Шахты Л.В. Овчиеву, председателя городской Думы города Шахты М.А. Голодова и комитет городской Думы города Шахты по местному самоуправлению и молодежной политике (В.В. Андреянов).

**Глава города Шахты**

**Л.В. Овчиева**

**Председатель городской Думы**

**М.А. Голодов**

Разослано: Министерству региональной политики и массовых коммуникаций РО, Администрации города Шахты, прокуратуре, СМИ, дело.

Проект решения вносит: Администрация города Шахты