ПРОЕКТ

**РЕШЕНИЕ №**

**\_\_\_ -го заседания городской Думы города Шахты**

**Принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года**

**О внесении изменений в**

**«Положение о муниципальной службе в городе Шахты»**

В соответствии со статьей 188 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Областным законом от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.2013 №563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием» городская Дума города Шахты

**РЕШИЛА:**

1. Внести в «Положение о муниципальной службе в городе Шахты», утвержденное решением городской Думы города Шахты от 28.02.2008 №425 следующие изменения:

1) в пункте 2 части 4 статьи 25:

а) слова «решением городской Думы» исключить;

б) после слова «, установленных» дополнить словами «Приложением 7 к настоящему Положению»;

в) дополнить абзацем следующего содержания:

«Предельный размер компенсации за использование личного транспорта в служебных целях в месяц не должен превышать предельный размер этой компенсации, установленный приложением к постановлению Правительства Российской Федерации от 02.07.2013 №563.»;

2) дополнить Приложением 7 следующего содержания:

«Приложение 7

к «Положению

о муниципальной службе

в городе Шахты»

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО ТРАНСПОРТА В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ И ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ГОРОДА ШАХТЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием муниципальным служащим города Шахты.

2. Под личным транспортом понимается легковой автомобиль, принадлежащий муниципальному служащему на праве собственности.

3. Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, выплачиваются в случае использования муниципальным служащим личного транспорта в служебных целях, если служебная деятельность муниципального служащего связана с постоянными (ежедневными) служебными поездками в соответствии с его должностными обязанностями согласно должностной инструкции, трудового договора и при отсутствии возможности обеспечения в установленном порядке служебным транспортом.

4. Муниципальные служащие ведут учет служебных поездок на личном транспорте в маршрутных листах по форме, установленной правовым актом органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа местного самоуправления).

5. Для получения компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, муниципальный служащий представляет в уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа местного самоуправления) следующие документы:

а) заявление с указанием сведений об исполнении каких должностных обязанностей и с какой периодичностью используется личный транспорт;

б) копию свидетельства о регистрации транспортного средства (с предъявлением оригинала);

в) копию паспорта транспортного средства;

г) копию водительского удостоверения;

д) маршрутный лист;

е) документы, подтверждающие расходы на приобретение горюче-смазочных материалов (счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

Документы предоставляются до 1-ого числа месяца, следующего за отчетным.

6. Размер компенсации определяется в зависимости от технических параметров личного транспорта.

7. Возмещение расходов, связанных с приобретением горюче-смазочных материалов, осуществляется исходя из расстояния от места работы муниципального служащего до места проведения рабочего мероприятия и обратно по нормам расхода, установленным правовым актом органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа местного самоуправления).

8. Выплата компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, муниципальному служащему производятся один раз в текущем месяце за истекший месяц на основании правового акта органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа местного самоуправления), в котором определены размеры компенсации и возмещения расходов.

9. За время нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, его временной нетрудоспособности, а также по иным причинам, когда личный транспорт не используется в служебных целях, компенсация не выплачивается.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Администрации города Шахты А.В. Ковалева, председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты Г.В. Аверкину и комитет городской Думы города Шахты по местному самоуправлению и молодежной политике (О.Н. Данилов).

**Председатель городской Думы -**

**глава города Шахты А.Г. Горцевской**

Проект решения вносит: отдел муниципальной службы

**Лист согласований**

**к проекту решения городской Думы города Шахты**

**«О внесении изменения в «Положение о муниципальной службе в городе Шахты»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации города Шахты |  | А.В. Ковалев |
| Председатель контрольно-счетной палаты города Шахты |  | Г.В. Аверкина |
| Заместитель главы Администрациигорода Шахты |  | Д.А. Дедученко |
| Руководитель аппарата Администрации города Шахты |  | Н.Т. Обоймова |
| Начальник отдела бухгалтерского учетаАдминистрации города Шахты  |  | С.Н. Никуличева |
| Начальник отдела муниципальной службыАдминистрации города Шахты |  | В.А. Алексеенко |
| Начальник правового управленияАдминистрации города Шахты |  | Л.Д. Заричук |