ПРОЕКТ

**РЕШЕНИЕ №**

**\_\_\_ -го заседания городской Думы города Шахты**

**Принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года город Шахты**

**Об утверждении «Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами городской Думы города Шахты»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», городская Дума города Шахты

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить «Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами городской Думы города Шахты» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы города Шахты по регламентным вопросам и депутатской этике (В.Т. Яровой).

**Председатель городской Думы-**

**глава города Шахты А.Г. Горцевской**

Приложение

к решению городской Думы

города Шахты «Об утверждении

«Порядка организации и осуществления

приема граждан депутатами городской Думы города Шахты»

**Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами городской Думы города Шахты.**

Статья 1. **Общие положения**.

1. Прием граждан депутатами городской Думы города Шахты (далее - прием) ‑ форма деятельности депутата городской Думы города Шахты (далее - депутат городская Дума). Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.
2. Прием граждан депутатами городской Думы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Шахты» и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 2**. Организация приема граждан депутатами городской Думы**

1. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением зимнего и летнего перерыва в работе городской Думы и перерывов в работе депутата по уважительным причинам (болезнь депутата, нахождение его в командировке или отпуске, невозможность проведения приема вследствие обстоятельств непреодолимой силы). В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.
2. Прием осуществляется на территории избирательного округа, в котором депутат избран, в определенных Администрацией города Шахты помещениях для проведения встреч депутатов с избирателями на территории города Шахты, порядок предоставления которых устанавливается Администрацией города Шахты, или в помещении, определяемом депутатом.
3. Депутат ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и графиком приема.
4. Депутат ведет прием лично в месте, дни и часы установленные им и включенные в график приема. В случае введения режимов повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, ведение приема может быть приостановлено или переведено в дистанционный формат, в соответствии с решениями нормативными актами уполномоченных органов.
5. График приема содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество депутата;

2) номер избирательного округа, по которому избран депутат;

3) даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приема;

4) номер  рабочего телефона ответственного за обеспечение приема.

1. Продолжительность времени приема, установленная графиком приема, не может составлять менее 1 часа.
2. Сводный график приемов депутатов городской Думы доводится до сведения граждан, путем размещения на официальном сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) газете «Шахтинские известия».
3. На основании письменных заявлений депутатов в график приема, не позднее, чем за 7 календарных дней до даты планируемого приема могут вноситься изменения.
4. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
5. При осуществлении приема заполняется карточка регистрации личного приема граждан, составленная по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
6. Интересы гражданина на приеме могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и при наличии документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина.
7. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.
8. Краткое содержание устного обращения гражданина заносится депутатом в карточку регистрации личного приема граждан.
9. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке регистрации личного приема. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.
10. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
11. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
12. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Статья 3. **Заключительные положения.**

1.  Карточка регистрации личного приема  хранится депутатом в течение всего срока полномочий.

2. Депутат ежемесячно не позднее 25 числа каждого месяца представляет в городскую Думу отчет о работе с обращениями граждан, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса).

Приложение к Порядку организации и осуществления приема граждан депутатами городской Думы города Шахты.

Карточка регистрации личного приема граждан

|  |  |
| --- | --- |
| Дата приема |  |
| ФИО |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Краткое содержание обращения |  |
| Результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ) |  |
| Дата ответа на обращение |  |

**Лист согласований**

**к проекту решения «Порядка организации и осуществления**

**приема граждан депутатами городской Думы города Шахты»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управляющий делами  городской Думы города Шахты |  | А.Ю. Сафронова |
| Председатель комитета городской Думы города Шахты по регламентным вопросам и депутатской этике  Проект решения вносит организационно-правовой отдел городской Думы города Шахты:  Начальник отдела |  | В.Т. Яровой  Т.Н. Шишкина |